

慈濟大學  
公共衛生學系  
學生實習  
作業要點

114/11/07 版

## 目錄

- 一、 課程宗旨：
- 二、 課程範圍與內容：
- 三、 本系實習主課老師之職責(附件一)
- 四、 實習單位扮演之職責
- 五、 本系實習學生任務與準備(附件二、五)
- 六、 學生實習之評估方式

附件 1：實習作業流程

附件 2：2-1 公共衛生學系實習計畫書

2-2 公共衛生學系申請實習合作機構基本資料表

2-3 公共衛生學系實習機構評估表

2-4 公共衛生學系實習機構追蹤評估表

附件 3：公共衛生學系學生實習計畫書

附件 4：公共衛生學系學生實習訪視紀錄表

附件 5：公共衛生學系學生實習評核成績表

附件 6：公共衛生學系學生實習《學生滿意度》調查問卷

附件 7：公共衛生學系學生實習《實習機構滿意度》調查問卷

附件 8：公共衛生學系公衛實習週報告

附件 9：慈濟學校財團法人慈濟大學校外實習合約書(範本)

附件 10：公共衛生學系實習中止及轉介實習申請書

附件 11：公共衛生實習行前說明

# 慈濟大學公共衛生學系學生實習作業要點

經 85/03/07 系務會議通過

經 86/03/12 系務會議修正

經 87/02/26 系務會議修正

經 97/04/28 系務會議修正

經 102/06/25 系務會議修正

經 108/11/08 系務會議修正

經 112/06/18 系務會議修正

經 113/03/28 系實習委員會議修正

經 114/01/10 系實習委員會議修正

經 114/06/17 系實習委員會議修正

經 114/11/07 醫學院【臨床實習委員會】會議修正

## 一、課程宗旨：

依據本系「慈濟大學公共衛生學系學生實習辦法」內容，特訂定本細則，以詳進本系校外實習課程之進行與操作。

公共衛生實習是公共衛生教學中強調理論與實務整合的重要課程，也是培育學生專業社會化的重要過程之一，協助學生有系統的進行實習及其後的心得分享與反思，充實專業知識，增進解決問題能力，規劃未來專業生涯，落實公共衛生工作的推行。

## 二、課程範圍與內容：

1.「公共衛生實習(一)」：課程規劃有 2 學分，必修，安排於大二升大三暑假進行，實習時間以三到四週為原則。實習單位以花蓮縣境內之衛生局、各衛生所為主。課程之安排，以提供學生進入公共衛生基本實務工作，以觀察、參與為訓練重點，並將實習心得與反思融合於後續課程教學中，增強對公共衛生實務與理論的瞭解和結合。

2.「公共衛生實習(二)」：課程規劃有 3 學分，必修，實習時間安排於大三升大四暑假。實習六到八週為原則（若實習單位要求未達六週，得經指導老師同意進行補充替代課程安排，符合基本最低時數要求後方可視同實習完成），實習單位以全國各衛生、環境與職業安全衛生、健康保險、醫療院所，與民間非營利財團法人基金會等機關為主；課程安排，冀能引領學生運用過去三年專業課程習得之專業知識，至相關單位實地參與操作、進行單位之專案或服務為原則，向具有經驗之公共衛生前輩直接請益，補強公共衛生專業之經驗及技能，為未來生涯規劃之參考。

3.「公共衛生實習(三)」：課程規劃為2學分，選修，實習時間安排於大四下學期。以學期間部分時數實習，須符合基本最低時數要求後方可視為實習完成。實習單位以醫院、衛生、環境職業安全衛生、與民間非營利財團法人基金會等相關機關為主；課程之安排，以滿足學生在畢業前對未來職涯探索與研修的滿足為主。透過實務訓練向機構的業師與前輩直接請益學習，補強公共衛生之專業經驗及技能供就業規劃之參考。

### 三、本系實習主課老師之職責：

1. 開課與安排實習作業進度，參考「實習作業流程」（附件一）：於課程進行前蒐集各有關可以提供實習機會之機關企業資料，填寫「實習計畫書」（附件二），供學生參考，以規劃實習前之準備。
2. 實習機構之選擇與評估，填寫「實習合作機構基本資料表（附件三）及實習機構評估表（附件四）：以過去已有合作且優良者優先，需具備公衛專業能力訓練為原則。填寫單位實習評估紀錄(附件)提交系實習委員會討論。
3. 指導學生：提供學生每學年實習機構名單，協助學生認識機構環境及實習工作性質，並提供學生該機構可提供之功為學習資訊。指導填寫實習計畫書，引導瞭解自己之興趣及能力，選擇適當之機構來實習。
4. 與實習單位洽定實習課程內容與進度。
5. 安排實習說會：說明實習課程內容的相關要求與課前的準備，適時提供或安排學生需先進行的職場倫理課程或講座、行前的職業安全認識與準備、以及有關性別平等相關素養的相關認識。
6. 協助辦理實習期間的學生平安保險加保作業，整理製作三方實習合約(附件)簽訂。
7. 實習訪視：督導學生在實習期間之相關事宜。主課老師應實習期間至少拜訪實習單位一次落實訪視，若因客觀因素不便之限制，才可以電訪方式補充進行之，並每次都需填寫輔導紀錄或訪視記錄。(附件)
8. 實習中止與轉介：若學生因生理或心理與社會等因素，產生無法繼續實習之情況時，主課老師需及時介入輔導；除不得不中止實習進行以外，可適時轉介機構實習補救，以保護學生學習權益(附件)。並反映給系主任，必要時召開臨時系實習委員會議討論議訂補救措施。
9. 批閱學生實習週報告心得，收集單位的實習評定成績，與評定學生實習作業成績，

並給予意見或改進建議。實習結束課後，評定實習成績，並收集學生實習滿意度問卷(附件)，整理分析並將結果提系實習委員會議，供後續評核與改善討論。

10. 協助舉辦學生實習成果發表會，及協助學生出席實習相關研討會。

#### 四、實習單位扮演之職責：

- 1、提供給系上有關實習機構之簡介，及各項與實習相關之課程資料內容。需協助完成實習機關評估表(附件)，結果並需經系實習委員會議評估通過。
- 2、安排專人協助與系上主課老師議定實習課程內容、安排實習課程進度等事宜。
- 3、安排專人指導本系實習學生進行課程，與其他過程內容指導等。
- 4、與本學系保持聯繫，若發現學生有實習狀況不佳、不適應實習之情況，隨時反映知會本學系主課老師共同處理。
- 5、評核學生實習成績，及反應學生的出缺席狀況，出具實習總時數證明。
- 6、依規定或商議內容，向本校系收取實習費用。
- 7、需與本校得簽訂實習合約或相關權責之文件。(附件)
- 8、得參與本系的學生實習成果發表會，協助改進本系實習課程內容。

#### 五、本系實習學生任務與準備

- 1、填寫實習申請表：依系上每學年提供之實習機構名單，與實習單位之標準及資料要求，並考量個人在公共衛生職涯發展之方向，填選適合實習單位之申請表(附件)。
- 2、若同班上某實習單位填選人數過多，人數與人選由主課老師與系實習委員會議討論後決定調整之。
- 3、依主課老師指導需要參與課程內容相關要求與課前準備：實習說明會、職場倫理課程或講座、行前的職業安全認識與準備、以及提升性別平等意識的相關課程或講座。
- 4、實習前配合加保學生平安保險作業，與簽署實習合約。
- 5、實習期間實習學生請假依各實習機關規定辦理。若因特殊事故，實習遇有緊急事件無法參加或完成時，請即早與系上聯繫。以利後續補救與安排。
- 6、若未依規定參加各項實習機構課程與活動，經單位反映給主課老師或系上時，主課

老師得介入了解，必要時提請補救課輔措施或中止實習進行。

- 7、其他若實習期間有任何問題發生，請跟系上聯絡。或聯絡主課教師、或系主任等。
- 8、實習學生實習期間每週依規定繳交實習週記給主課老師、實習結束後繳交一份總報告給主課老師。並需填寫實習滿意度問卷(附件)。
- 9、開學後，實習學生需參加系上主辦之實習成果發表會，展出或報告實習的成果，並接受獎評。鼓勵學生也可以將實習成果發表到相關的學術展演論壇。

## 六、學生實習之評估方式：

### 1、實習單位（50%）：

評量方向以各單位之考量為優先，並參酌學生之專業能力(書面或口頭報告、與單位的互動及參與)(30%)、學習態度(20%)、禮節儀容(10%)、出勤情形(10%)、見/實習週記(30%)，若實習單位有自行設計評分表，依實習單位為主。(附件)

### 2、本系評分（50%）：

包括實習週記與心得報告、按期繳交見實習週記及書面報告(30%)；實習成果展演或海報評分(20%)。

## 附件 1

### 慈濟大學公共衛生學系「實習作業流程」

負責老師：主課教師等

實習前行政作業		
工作項目	執行時間	備註
1.公告上一年實習單位一覽表，請學生參考、下載。	第一學期 12月中	可先註明去年有規定資格的單位（註1）
2.學生開始依志願優先順序填寫實習申請表，鼓勵自行聯絡媒合實習單位。	12月下旬	若須於12月底前發公文者。個別優先處理。
3.收集及整理實習志願後繳回系助理處。	12月底	
4.第一次實習志願出爐	放寒假前後	
5.聯絡週 a. 確認申請實習的學生是否符合申請資格。 b. 聯絡與評估確認實習機構可否見實習。 c. 學生繳交實習相關計畫書等相關資料。 d. 辦理行前座談會與課程或講座。	第二學期開學後一個月內	與學生欲實習的單位聯絡，並與單位確認學生見、實習的時間及人數。系上排出作業時間表（註2,3）
6.經系實習委員會議通過，行文至各實習單位確認學生實習課程內容，與辦理學生平安保險與三方實習合約簽訂。	第二學期開學後二個月內	（註4）
7.實習行前說明會。	期末考前	（註5）
實習中行政作業		
1.與單位保持聯繫了解學生的實習狀況	7月	
2.與學生連繫，了解學生實習的狀況：並提醒學生需每週填寫「週報告」進行反思與心得寫作。	7-8月	
3.進行實習訪視。	7-8月	
實習後行政作業		
1.催收學生的實習心得報告。	開學一週內	
2.整理實習單位回覆的學生評分表，假若實習單位未回覆，以電話提醒見、實習單位確實考核成績。	8月底	
3.與學生討論實習成果發表流程、日期及如何呈現成果，實習成果的繳交期限	9月初	
4.舉辦實習成果發表	10月	開學後由老師與學生討論

#### 【其他注意事項】

註1.部份單位會提前發文至學校告知該年度提供多少實習生名額，並會要求在期限之

前要將本系實習生資料提供給該單位，因此，要密切注意見、實習相關公文的到來及內容。

**註2.**確認該單位業務承辦人員以及實習單位該年度提供多少實習生的名額，名額是否額滿，以及學生需要準備哪些資料(實習計畫或是實習專案大綱等)。請學生準備：實習計畫書/成績單(部分單位要求)/其它(依實習單位要求之資料)

**註3.**倫理課程/職業與環境衛生安全/提昇性平意識等獎座或課程。

**註4.**辦理學生平安保險與實習合約簽訂。

**註5.**召開實習行前說明會議，告知學生實習期間應注意的事項，實習心得報告格式及繳交期限以及實習評分方式，並將實習單位業務承辦人員的聯絡方式交給前往單位實習的學生，提醒學生在再次確認實習報到時間及實習注意事項。

附件 2-1

公共衛生學系\_\_\_\_\_學年度實習計畫書

一、實習地點：	
二、實習日期：	
三、實習學生人數：	
四、學校指導老師：	
五、學校指導老師聯絡電話：	
六、學校指導老師信箱：	
七、機構聯絡人姓名：	
八、機構聯絡人電話：	
九、實習在校修課之架構：	
十、學生實習目標：	
十一、學生之實習項目：	
十三、實習評值與評分方式	1、學校端
	2、實習機構

附件 2-2

公共衛生學系\_\_\_\_\_學年度申請實習合作機構基本資料表

公司名稱			
實習時間	____年____月____日至____年____月____日止		
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	( )	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
年營業額		員工人數	
提供實習學生 膳宿狀況	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他_____	休假方式	
提供實習學生 保險狀況	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團體保險	交通狀況	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 交通車 <input type="checkbox"/> 其他_____
教學單位需求	實習內容(簡述)	名 額	津貼 需求條件
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 其他_____
			<input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 其他_____
合作機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 校友推介 <input type="checkbox"/> 其他_____		
推介/申請人簽 章			

## 附件 2-3

### 公共衛生學系\_\_\_\_學年度實習機構評估表

教學單位		評估日期	年 月 日		
一、實習工作概況：					
公司名稱					
工作內容					
需求條件或專長					
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	工作__時，做__休__			
工作時間	每週__時	提供薪資額度			
加班時間	每週__時/每日__時				
勞保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理		
健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否為主管機關合法立案之機構					
二、實習工作評估：					
評估項目	極佳 (5)	佳 (4)	可 (3)	不佳 (2)	極不佳 (1)
工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作專業性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
體力負荷	(適合) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合作理念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
訪視配合意願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、機構法規遵循情況					
1. 兩年內是否有發生性平事件 <input type="checkbox"/> 有，違反內容：_____					
<input type="checkbox"/> 否					
2. 兩年內是否有發生重大職災 <input type="checkbox"/> 有，違反內容：_____					
<input type="checkbox"/> 否					
*可查閱「勞動部違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」( <a href="https://announcement.mol.gov.tw/">https://announcement.mol.gov.tw/</a> )					
*可查閱「勞動部重大職業災害公開網」( <a href="https://pacs.osha.gov.tw/2875/">https://pacs.osha.gov.tw/2875/</a> )					

**三、補充說明：**（請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。）

**四、評估結論：** 5 極力推薦 4 極推薦 3 可推薦 2 不推薦 1 極不推薦

機構照片(勞動條件)		機構照片(勞動條件)	
評估老師簽章		教學單位 主管簽章	

備註說明：

1. 新的實習合作機構將由主課老師、或安排專業老師拜訪實習合作機構主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 無法簽訂實習合作合約者，將中止實習合作。
3. 上學年度已經過系評估推薦且合作，次一學年度再合作時將進行追蹤評估。
4. 本表流程：實習主課老師(評估、訪視)→系主任→公衛系彙存正本→影本送學院及教務處實習輔導組存查。

附件 2-4

公共衛生學系\_\_\_\_\_學年度實習機構追蹤評估表

教學單位		評估日期	年 月 日		
<b>一、實習機構合作概況：</b>					
公司名稱		本次配合學年度	____學年度		
本次實習人數	<input type="checkbox"/> 學年實習__人 <input type="checkbox"/> 學期實習__人 <input type="checkbox"/> 其他( )__人				
實習內容					
薪資額度	<input type="checkbox"/> 月薪\$__ <input type="checkbox"/> 時薪\$__ <input type="checkbox"/> 其他( ) <input type="checkbox"/> 無薪				
提供勞保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否		
提供健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否				
法規遵循情況	1.兩年內是否有發生性平事件 <input type="checkbox"/> 有，違反內容：_____ <input type="checkbox"/> 否 2.兩年內是否有發生重大職災 <input type="checkbox"/> 有，違反內容：_____ <input type="checkbox"/> 否 *可查閱「勞動部違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」 ( <a href="https://announcement.mol.gov.tw/">https://announcement.mol.gov.tw/</a> ) *可查閱「勞動部重大職業災害公開網」( <a href="https://pacs.osha.gov.tw/2875/">https://pacs.osha.gov.tw/2875/</a> )				
<b>二、實習機構合作評估：</b>					
評估項目	極佳 (5)	佳 (4)	可 (3)	不佳 (2)	極不佳 (1)
工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作安全	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作專業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作負荷	(適合) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (太重)
訓練計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合作理念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
訪視配合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
成績配合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
問卷配合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學生評價	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、學生個別實習訓練計畫落實狀況：</b>					
<input type="checkbox"/> 依進度執行 <input type="checkbox"/> 未依進度執行，說明：					

四、整體總評：	_____分 (0分-100分)		
五、評估結論：	<input type="checkbox"/> 適合繼續合作實習 <input type="checkbox"/> 不適合繼續合作實習		
評估老師簽章		教學單位 主管簽章	

備註：實習機構評估總分須達70分以上，方可列為繼續合作實習對象。

### 附件三

## 公共衛生學系\_\_\_\_\_學年度學生實習計畫書

學生基本資料表							
姓 名		性別		年級		學號	
通訊地址				電話			
E-mail							
實習機構				機構地址			
學校名稱				學校指導老師			
曾修習之專業課程	公共衛生綜論(法規、倫理)						
	生物統計：						
	流行病學：						
	環境與職業衛生：						
	衛生政策與管理：						
	社會行為科學：						
專業知能 (描述擅長公共衛生相關專業)							
對實習之自我準備							

## 個人實習計劃書

實習時間	民國 年 月 日至民國 年 月 日， 共○週，合計共○○小時
實習動機	
實習目標	
對實習單位業務 架構之瞭解	
預期實習規畫	對自己：(字數 200 字內)
	對機構：(字數 200 字內)
若實習過程製作專題，請提出專題題目與概述執行方式： 專題題目： 執行方式：	

## 附件四

### 慈濟大學公共衛生學系\_\_\_\_\_學年度實習訪視紀錄表

系所班級：	實習生姓名：				
實習單位：	實習部門：				
輔導訪視時間：____年____月____日____時____分					
輔導訪視方式： <input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自實地訪視 <input type="checkbox"/> 視訊訪視【*實習期間至少親自實地訪視1次】					
機構實習聯絡人/業界導師：					
住宿調查： <input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋					
<b>一、學生實習情形及工作表現</b>					
檢視項目	優	良	可	待改進	劣
實習生的學習熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習生對工作的整體滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習生在工作崗位上之出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習生與同部門同事之間之互動情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習生與主管之間之互動情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他事項(如：機構對學生實習之評價與建議、學生實習期間之適應情況與建議)					
(如不敷使用請自行增列或調整)					
<b>二、實習生生活及實習現況</b>					
檢視項目	優	良	可	待改進	劣
實習機構提供給學生之實習環境的用心程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習機構提供給學生之實習訓練與輔導的落實程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習機構提供之實習內容與簽約內容或學生個別實習計畫書以及學生所學之符合程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習機構分配實習工作之適當程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

實習生對生活現況的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
不滿意的事項為： (如不敷使用請自行增列或調整)					
三、訪視內容說明					
四、實習訪視照片(至少1張)					
照片黏貼處(請訪視老師與同學一同入鏡) (如不敷使用請自行增列或調整)					
輔導訪視老師簽章：			教學單位主管簽章：		

優：5分 良：4分 可：3分 待改進：2分 劣：1分

說明：

1. 每次訪視或訪談後，均應詳實填寫實習訪視紀錄表，以備實習輔導及課程改進參考及後續查核。平均低於3分應持續追蹤學生實習狀況及改善狀況。
2. 表單如不敷使用，請自行增列相關欄位。
3. 差旅費申請，請務必訪視紀錄、照片。

## 附件五

### 慈濟大學公共衛生學系學生實習評核成績表

敬啟者：

承蒙 貴單位不厭其煩的指導，協助本系教學活動，特此向 貴單位致十二萬分之謝意。「公共衛生實習」是本系教學上所堅持的課程之一，學生於暑假至 貴機構實

習，除學習專業領域相關知識，理應遵守 貴機構之規定並接受指導，懇請您的督導與支援。學生實習結束後，請您撥冗填寫實習單位考核表，評量之成績請於實習結束二週內，以所附之信封寄回本系。承蒙協助，無限感謝，系聯絡人：OOO 老師，聯絡電話：(03)856-5301 轉 12271。

慈濟大學公共衛生學系 敬啟

實習單位：

學生姓名：

評 量 標 準					總 分
專業能力* (30%)	實習週記 (30%)	學習態度 (20%)	禮節儀容 (10%)	出勤情形 (10%)	
評 語 及 建 議					

\*書面或口頭報告、與單位的互動及參與。

實習單位主管簽章：

主課老師簽章：

實習指導人員簽章：

系主簽章：

## 附件六

# 慈濟大學公共衛生學系學生實習《學生滿意度》調查

同學好：

感謝您於撥空填寫此份問卷,本問卷係為了解實習同學們對於《公共衛生實習》課程的滿意程度,調查結果將作為未來教學改進,以及學弟妹在學期間職涯發展輔導服務之參考。您所提供的資料僅作為統計分析使用,不會公開個別資料。再次感謝您的協助與支持!

公共衛生學系 000 老師 敬啟

實習機構單位：\_\_\_\_\_ 實習課程名稱：\_\_\_\_\_。

實習生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_。

實習期間： 年 月 日～ 年 月 日

二、請您依照本學期的實習經驗,提供意見：

檢視項目及內容	非常同意◀…………▶非常不同意				
	5	4	3	2	1
Q2.1 實習前的相關講習與說明會對我有所助益	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.4 實習前我瞭解職場倫理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.5 實習機構提供我專業且安全的實習環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.6 實習內容與我在學校所學的專業有所關聯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.7 實習機構會協助指導我實習上所遇到的困難	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.8 實習輔導老師會訪視及關心我的實習狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.9 實習後我有提升自己解決實務問題的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.10 實習有助於我對職場工作態度的了解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.11 對於實習合作機構感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.12 對於本次實習課程感到滿意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.13 本次實習工作內容符合個人興趣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、請您依照本學期的實習課程,請依實習學習成效給自己以下共通職能能力評分:

檢視項目及內容		非常滿意◀……▶非常不滿意					本次實習 不適用
		5	4	3	2	1	
Q3.1	溝通表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.2	持續學習能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.3	人際互動能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.4	團隊合作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.5	問題解決能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q3.6	創新思維能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.7	自律當責能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.8	數位能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.9	多元共融能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q3.10	國際觀與外語能力	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

題項	問題名稱	問題定義
Q3.1	溝通表達	透過口語、文字、非語言等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並能接收與理解他人所傳達的資訊
Q3.2	持續學習	了解能力發展的重要性，能自主探索、規劃各種學習管道，保持繼續成長的企圖心
Q3.3	人際互動	依不同情境，運用適當的方法及個人風格，與他人互動獲共事
Q3.4	團隊合作	能積極參與團隊任務，與團隊成員建立良好的合作關係，協調整合不同的觀點，促進成員達成共同目標
Q3.5	問題解決	遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出與評估各項解決方案，並執行之
Q3.6	創新思維	不侷限在既有的常規、想法或工作模式，勇於挑戰現況，主動提出新的建議或想法，並落實於工作中
Q3.7	自律當責	能適切面對並管理個人情緒、壓力與行為，並遵守組織規範與工作要求，完成工作任務
Q3.8	數位能力	因應各種情境及工作需要，能妥善運用數位工具，與人互動並完成任務
Q3.9	多元共融	在多元職場中能理解尊重各種背景、性別、族群、世代或觀點的差異，並能自我調適與對方共事
Q3.10	國際觀與外語能力	能夠試圖理解不同人、不同國家的感受與立場，以及有足夠的英語聽、說、讀、寫能力

四、請您依照本學期的實習課程，依實習學習成效給自己以下專業能力(專業職能)評分

\*依照公衛系 UCAN 人才培育目標所需之專業職能填入問項

(請參照 UCAN 專業職能連結 [https://ucan.moe.edu.tw/search/search\\_1\\_4.aspx?f1=ACC&f2=1](https://ucan.moe.edu.tw/search/search_1_4.aspx?f1=ACC&f2=1))

檢視項目及內容		非常滿意 ◀……▶ 非常不滿意 5 4 3 2 1	本次實習課程與 專業能力無關
Q4.1	溝通表達	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q4.2	持續學習	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q4.3	人際互動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q4.4	團隊合作	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q4.5	問題解決	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q4.6	創新	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q4.7	資訊科技應用	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

五、整體建議與其他

Q5.1 您認為實習廠商或機構是否提供薪資，會影響你選擇該單位進行實習之意願？

(1)是  (2)否

Q5.2 請依您當初選擇實習單位的考慮因素填入優先順序：(請依序於空格內填入1,2,3,4,5,6)

- (1)公司之知名度     (2)公司之營業規模     (3)公司是否提供實習薪資  
 (4)為本土台資企業     (5)為外商企業     (6)有同學在同一家企業實習  
 (7)其他：\_\_\_\_\_

Q5.3 您認為本次實習期間，實習單位是否依各階段實習訓練計畫之進度指導學習？

- (1)是     (2)否，說明：\_\_\_\_\_

Q5.4 您認為對於本次實習幫助最大的課程：(至多可列5門)

--	--	--	--	--

Q5.5 您認為對學生幫助最大或影響最深的老師是：(至多可列3位)

--	--	--

Q5.6 其他建議：

## 附件七

### 公共衛生學系學生實習《實習機構滿意度》調查

您好：

感謝您於百忙中撥空填寫此份問卷，本問卷係慈濟大學公共衛生學系為了解實習機構企業主管對於本系實習生的滿意程度，調查結果將作為未來教學改進以及安排實習之參考。您所提供的資料僅作為本系統計分析使用，不會公開個別資料。再次感謝您的協助與支持！在此至上謝意！

敬祝 平安順心

慈濟大學公共衛生學系敬啟

#### 一、基本資料

Q1.1 實習機構名稱：\_\_\_\_\_

Q1.2 受訪人員職銜： (1)企業負責人  (2)單位主管  (3)人資部門  (4)其他：\_\_\_\_\_

Q1.3 實習學生姓名：\_\_\_\_\_

Q1.4 實習期間： 年 月 日～ 年 月 日

#### 二、請您依照該名同學的表現，提供適當的評價

##### Q2.1 請您就同學的共通職能，提供適當的評價

檢視項目及內容		非常滿意◀…………▶非常不滿意					本次實習 不適用
		5	4	3	2	1	
Q2.1.1	溝通表達能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.2	持續學習能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.3	人際互動能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.4	團隊合作能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.5	問題解決能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.6	創新思維能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.7	自律當責能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.8	數位能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.9	多元共融能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.1.10	國際觀與外語能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

題項	問項名稱	問項定義
Q2.1.1	溝通表達	透過口語、文字、非語言等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並能接收與理解他人所傳達的資訊。
Q2.1.2	持續學習	了解能力發展的重要，能自主探索、規劃各種學習管道，保持繼續成長的企圖心。
Q2.1.3	人際互動	依不同情境，運用適當的方法及個人風格，與他人互動獲共事。
Q2.1.4	團隊合作	能積極參與團隊任務，與團隊成員建立良好的合作關係，協調整合不同的觀點，促進成員達成共同目標。
Q2.1.5	問題解決	遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出與評估各項解決方案，並執行之。

Q2.1.6	創新思維	不侷限在既有的常規、想法或工作模式，勇於挑戰現況，主動提出新的建議或想法，並落實於工作中。
Q2.1.7	自律當責	能適切面對並管理個人情緒、壓力與行為，並遵守組織規範與工作要求，完成工作任務。
Q2.1.8	數位能力	因應各種情境及工作需要，能妥善運用數位工具，與人互動並完成任務。
Q2.1.9	多元共融	在多元職場中能理解尊重各種背景、性別、族群、世代或觀點的差異，並能自我調適與對方共事。
Q2.1.10	國際觀與外語能力	能夠試圖理解不同人、不同國家的感受與立場，以及有足夠的英語聽、說、讀、寫能力。

### Q2.2 請您就同學的工作態度，提供適當的評價

檢視項目及內容		非常滿意 ◀.....▶ 非常不滿意				
		5	4	3	2	1
Q2.2.1	主動積極的敬業精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.2	抗壓性與情緒管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.3	職場倫理與品德操守	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.4	配合度與穩定性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.5	自我管理與時間管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.2.6	對實習學生整體表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Q2.3 請您就同學是否具備本系的核心能力，提供適當的評價

\*依照教學單位核心能力填入問項

檢視項目及內容		非常滿意 ◀.....▶ 非常不滿意					本次實習 不適用
		5	4	3	2	1	
Q2.3.1	培養對衛生健康專業議題具備良知良能專業能力之公衛人才。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3.2	具備敬業合群與多元團隊合作之社會人才。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.3.3	擁有利他服務增進民眾健康福祉精神的人才。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Q2.4 請您就同學是否具備以下專業職能，提供適當的評價

\*依照教學單位 UCAN 人才培育目標所需之專業職能填入問項

(可以參照 UCAN 專業職能連結 [https://ucan.moe.edu.tw/search/search\\_1\\_4.aspx?f1=ACC&f2=1](https://ucan.moe.edu.tw/search/search_1_4.aspx?f1=ACC&f2=1))

檢視項目及內容		非常滿意◀…………▶非常不滿意 5 4 3 2 1	本次實習 不適用
Q2.4.1	分析資料能力：分析及運用實習過程中的質性及量化資訊，做為計畫制定或管理的實證數據。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.4.2	設定規劃能力：對公共衛生活動之規劃、訂定與執行，及推動方案的能力。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q2.4.3	評估計畫成效能力：對公共衛生實習課程內容，可進行初步方案評估、執行成效能力，做為後續修正的依據能力。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Q2.5 整體評估

檢視項目及內容		非常滿意◀…………▶非常不滿意 意 5 4 3 2 1
Q2.5.1	本課程規劃與訓練，有助於提升學生職場工作能力。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Q2.5.2	本實習課程時程及類型之安排能符合貴機構之需求。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Q2.5.3	實習中輔導機制能符合貴機構需求。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Q2.5.4	實習制度的行政配套措施能符合貴機構需求。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Q2.5.5	實習課程對合作機構之助益。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Q2.5.5	對本次實習課程整體效益評估。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 三、學校課程與就業關聯度

**Q3.1 請問您未來是否願意繼續任用本校在校生至貴公司實習或就業？**

- (1) 非常願意     (2) 願意     (3) 會考慮  
 (4) 不會優先考慮     (5) 不願意 (回答 4、5 的受訪者請續填 Q3.1.1)

**Q3.1.1 不會或不願意的原因？**

- (1) 專業能力有待加強     (2) 工作態度不佳     (3) 過去試用評價不佳  
 (4) 不符合需求     (5) 其他，請說明：\_\_\_\_\_

**Q3.2 請問您對於本校學生實習之表現，有何其他寶貴建議：**

---

---

---

~~由衷地感謝您的協助

附件八

慈濟大學公共衛生學系公衛實習週報告

姓名		實習期間	
實習單位		繳交日期	
實習單位主管簽章			
本週總實習時數：__小時			
對單位的建議			

## 附件九

### 慈濟學校財團法人慈濟大學校外實習合約書(範本)

立合約書人：

楊OO (以下簡稱甲方)

花蓮縣OOO (以下簡稱乙方)

慈濟學校財團法人慈濟大學 (以下簡稱丙方)

為期高等教育與各相關產業實務結合，培訓專業與實作整合人才，推展校外實習教學與實務訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習合作職掌：

1. 甲方充分了解實習內容與權利義務，並應遵守乙方相關作業規定。
2. 乙方負責工作單位分配、報到、安全教育，並指派專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行實務訓練。
3. 丙方承辦實習相關之業務及聯繫，並指派教師至乙方進行甲方輔導及訪視。

二、實習合約期限/時數：

自民國OOO年OO月OO日起至OOO年OO月OO日止，總計O週，時數達OOO小時為原則。

三、實習課程或工作內容：

1. 由丙方提出學生實習計畫。如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，應符合國家考試規定。
2. 乙方依前項需求，安排職場實習訓練項目或課程，提供實習訓練，內容應包括：實習項目、實習場所、報到地點、請假規定、成績評核基準等，交予丙方存查。
3. 乙方所安排之職場實習訓練或內容不得影響甲方健康、安全及違法行為。

四、實習報到：

1. 丙方應於約定日期內，將甲方實習名冊及資料寄達乙方。
2. 乙方指派專人負責甲方實務訓練及輔導，甲方於職場實習期間，應接受乙方指導監督，丙方教師應盡督導甲方之責任。

五、保險/薪資/膳宿提供/交通補助：(依實習型態請勾選)

1. 保險：由丙方辦理校外實習學生團體保險。(學習型)  
由乙方辦理甲方實習期間投保勞工保險、全民健康保險加保。(工作型)
2. 薪資：乙方無提供薪資。乙方有提供薪資，每月/時薪計\_元整。
3. 膳食提供：乙方無提供膳食。乙方有提供膳食(早餐午餐津貼\_元)。
4. 住宿提供：乙方無提供住宿。乙方有提供住宿(備註：)。
5. 交通補助：乙方無提供交通補助。乙方有提供交通補助(備註：\_元)。

六、實習費用或實習指導費

- 甲方實習期間，不支付乙方實習費用或實習指導費。  
甲方實習期間，應支付乙方實習指導費，每名X00元，共新台幣X,000元。

七、實習輔導：

1. 甲方實習期間，乙方接受丙方教師定期安排輔導及訪視。
2. 甲方如有不適應之情事者，無論是甲方本身或乙方反應，皆須丙方教師於第一時間與甲方聯繫及輔導，追蹤適應狀況。
3. 甲方如仍有未能適應之情事或乙方有異常情形未改善，丙方教師應協助甲方申請終止實習或轉換至其他合作機構，繼續完成實習課程。
4. 甲方若與乙方產生爭議，應向丙方教師即時反應，由丙方教師與乙方共同商議爭議改善方案。如爭議遲未改善，乙方應向甲方申訴之機制，或由丙方教師協助甲方申請終止實習或轉換至其他合作機構，繼續完成實習課程。

#### 八、實習考核：

1. 甲方實習期間考勤依乙方規定辦理。
2. 實習成績之評定，由乙方及丙方教師共同評核。乙方應於甲方實習結束後，完成實習成績之評定，並開具加蓋單位印信之實習時數證明，逕寄丙方複核。
3. 甲、乙、丙三方不定期協調檢討實習各項措施，期使學生校外實習合作更臻完善。

#### 九、保密協定：

為顧及乙方之營業秘密，甲方或丙方教師因參加本校外實習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，發生不當洩漏，洩漏之一方須負損害賠償責任。

#### 十、個人資料保護：

實習期間及結束後，乙方應依個人資料保護法蒐集、處理及利用甲方個人資料，如造成甲方損害，甲方得依法請求損害賠償。

#### 十一、附則

1. 除天災、不可抗力之狀況或甲方嚴重違反職場規定外，乙方不得自行中途停止甲方實習。

2. 甲方於實習期滿時，應依乙方之結束實習作業程序或離職程序辦妥手續。

#### 十二、其他有關實習合作未盡事宜，依主管機關相關法令及乙丙方相關規定辦理，

甲乙丙三方得視實際需要，另以書面合意補充或變更。

#### 十三、本合約書正本一式三份，由甲方、乙方、丙方各執一份存照，以茲信守。

#### 立合約書人：

甲方（學生姓名）：**楊OO**(詳名冊) (簽章)

身份證號：

電話(手機)：

乙方：花蓮縣衛生局

代表人：XXX 局長 (簽章)

統一編號：94500000

電話：[03-8227100](tel:03-8227100)

地址：97000 花蓮市XX路00號

丙方：慈濟學校財團法人慈濟大學

代表人：XXX 校長 (簽章)

統一編號：08152423

執行單位：公共衛生學系

電話：03-8565301

地址：97000 花蓮縣花蓮市中央路三段701號

中華民國 年 月 日

附件十：

### 慈濟大學公共衛生學系實習中止及轉介實習申請書

申請人資料			
姓名：	學號：	聯絡電話：	申請日期： ____年____月____日
申請項目	<input type="checkbox"/> 中止實習		
	<input type="checkbox"/> 中止後轉介其他機構實習		
中止實習			
中止實習 機構名稱			
實習類型	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 全學年實習		
實習狀況	<input type="checkbox"/> (尚)未前往報到。 <input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習。 <input type="checkbox"/> 已報到開始實習。中止日期：____年____月____日，共計實習 天。 轉介至其他機構繼續實習。		
中止或轉介實習原因/問題(必要時，請檢附相關證明文件)			
中止後轉介其他機構實習(僅申請中止實習者，以下欄位毋需填寫)			
轉介機構 名稱			
預估實習 期間	自____年____月____日 ~ ____年____月____日止。計____天		

學生因上述原因，需中止/轉介其他機構實習，敬請 允准。

學生\_\_\_\_\_ (簽名)

教學單位審核

審核 結果	實習主課教師 意見及簽章	公衛系實習委員會	系主任簽章
		OOO學年度第O學期實習委員會會議 ( 年 月 日)決議  <input type="checkbox"/> 通過審查，予以終止。 <input type="checkbox"/> 通過審查，予以轉介。 <input type="checkbox"/> 不通過審查，說明：	

## 附件十一

# 【慈濟大學公共衛生學系】 公共衛生實習行前說明

### 一、實習活動說明

1. 實習是學生生涯難得的機會，既然要利用暑假期間前往，更應該讓學習效果發揮極致。視之為自己第一份工作的表現，奠基未來課業學習及職場能力的基礎。
2. 各單位實習的同學，請推派一人，作為該單位的負責同學，保管實習單位同意公文、聯絡人及電話。
3. **報到前三天**：請各單位負責同學主動與實習單位的承辦人員聯絡，表明將前往單位報到實習，並確定報到時間。
4. **報到當天**：請帶著自己的學生證、實習同意公文、實習目標及專案方向(備不時之需)，準時於各單位規定時間內報到。
5. **實習當中**：
  - a. 到實習機構須遵從該機構之相關規定及指導事項。
  - b. 實習期間請務必注意個人安全，包含在實習單位、交通往返、及假日期間的活動。
  - c. 穿著制服，禁止穿著拖鞋、蓄意破壞之破損衣褲，如破牛仔褲等。
  - d. 實習當中非休息時間勿吃零食。
  - e. 注意禮貌及禮儀。
  - f. 實習日期請依照規定報到與上課。若於實習期間內需要請假，請依各實習機關規定辦理，若未依規定參加各項實習活動，缺席(包含請假)達實習總時數之三分之一者，客觀上無法補足時數時，成績以零分計算，不及格者需重修。
6. 若實習期間有任何問題，請跟系上聯絡。暑假期間實習緊急聯絡人：系上電話 **03-8565301 轉 12271**。
7. **重大事件同時通知校方、主課老師或系主任。**
8. 學生完成實習所規定事項，但因休學或其他原因無法送繳成績登錄，得於該修課學期結束前，向系上提出成績保留申請，逾時視同放棄。成績保留與否，由系實習委員會與授課老師、導師與系主任開會決定之。

## 二、實習期間實習心得報告格式說明

- 1.開學一週內由助教匯整收齊同學在學校 ican 上的作業電子檔，存其他存取格式到負責助教辦公室。
- 2.檔案上檔名統一為”學號姓名 000\_單位.docx”。
- 3.實習心得之內容，可含括：課程安排，個人學習、工作日誌及對實習的收獲及建議，厚薄不拘但需打字，當然詳細清楚也是評分之依據之一。

## 三、實習結束之評分

- 1.實習單位評分佔 50%，評量方向以各單位之考量為優先，並參酌學生之專業能力(書面或口頭報告、與單位的互動及參與)(30%)、學習態度(20%)、禮節儀容(10%)出勤情形(10%)、實習週記(30%)；若單位自有評分表，依單位為主。
- 2.系上評分佔 50%，包括實習相關資料之繳交、實習心得報告(書面 15%及口頭報告 15%)、實習週記(ican)繳交(10%)。
- 3.