慈濟大學經營管理學系(原國際服務產業管理學士學位學程)

實務實習專案報告寫作要點

111 學年度第 1 學期第 1 次學程實習委員會核定通過(111.12.19)
114 學年度第 2 學期第 2 次學程實習委員會核定通過(115.06.26)

一、 依據本學系實習辦法規劃，為落實實習課程，特定本要點。

二、 修習實習課程後學生將能熟悉企業文化、相關術語及各項規定；增進對該企業之理解，提高工作意願；瞭解所實習之工作內容的流程；瞭解該企業工作的進行方式等，需具體記錄於實務實習專案報告內。

三、 實習之實務實習專案報告，統一格式如下（可參考附件如下）：

（一）企業簡介
（二）經營現況
（三）員工福利與訓練
（四）相關術語與規定
（五）工作流程
（六）個人工作內容與檢討
（七）實習心得
（八）實習月報表
（九）附件
（十）參考資料

1. 書籍：
   格式：作者（出版年）。書名（00 版）。出版者。
   範例：謝伸裕（1997）。基礎運動生物化學。力大圖書。
2. 雜誌：
   格式：作者（出版年）。文章名稱。期刊名稱，卷(期)，頁碼。
   範例：黃國恩、郭建志、鄭志富（2019）。華人教練威權領導對教練效能知覺之影響：心理集體性中介效果的驗證。體育學報，52(1)，109－126。

四、 寫作注意事項：

（一）實務實習專案報告需依學校指定封面及格式製作，否則不予計分。
（二）實務實習專案報告應於實習負責老師規定時間內繳交，以供教師批閱。
（三）實務實習專案報告遲交、未按格式撰寫、以及內容不符合規定者，得扣實習分數總分 3 分。

五、 教師評閱實務實習專案報告規定如下：

（一）內容：包括學習感想及心得、研讀報告等，佔 70%。
（二）文筆：包括字體字數，文筆通暢，佔 20%。

（三）切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔10%。

六、　本要點經本學系實習委員會決議通過後實施，修訂時亦同。