

新進人員資安宣導單

文件編號	TCU-ISMS-D-046	機密等級	限閱	版次	V1.0
------	----------------	------	----	----	------

紀錄編號：_____

1. 資安宣導：密碼常換新、程式要更新、下載要當心、開啟信件要小心。
2. 系統之使用者應至少每 6 個月更換密碼一次，更換密碼時不可使用相同的密碼。密碼的長度最少應有 8 位長度，且應符合密碼設置原則。
3. 電腦應設定螢幕保護程式與登出時間 10 分鐘並設定密碼保護。
4. 電腦之作業系統漏洞應即時更新修補，開啟電腦自動更新功能。
5. 應定期將重要資料備份存放。
6. 辦公環境內應使用學校提供之資訊設備、網路及合法之軟體。
7. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安通報窗口。
8. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
9. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
10. 即時通訊軟體（LINE、Messenger 等）使用應注意不得傳送公務敏感資料。
11. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
12. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守學校規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知系統管理者。
13. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安通報窗口。
14. 須遵守「個人資料保護法」及「教育部與所屬機關(構)及學校資通安全責任等級分級作業規定」，未遵守學校資安規定造成重大資安事件者，依「慈濟大學職員工獎懲辦法」懲處。
15. 資安訊息網址：cc.tcu.edu.tw/?page_id=564
16. 資安通報窗口：
姓名：葉振隆
電話：11572
電子郵件：smallyeh@gms.tcu.edu.tw

宣導人：

新進人員簽名：

西元 年 月 日

本宣導單 1 式 2 份，由新進人員及宣導人各執 1 份(宣導單位留存)